

# Distrito Escolar de Big Spring



## Plan de Continuidad de la Educación

Actualizado: 14 de abril de 2020

## Contenido

Propósito del Plan de Continuidad de la Educación: .....	3
Objetivo del plan:.....	3
Resumen del plan:.....	3
Acceso y Equidad para Todos los Estudiantes .....	3
Expectativas de Enseñanza y Aprendizaje: .....	4
Entrega única de aprendizaje remoto: .....	4
Expectativas del estudiante: .....	4
Asistencia y Rendición de cuentas: .....	5
Apoyo a la Educación Especial: .....	5
Soporte para estudiantes de inglés: .....	5
Educación Dotada: .....	5
Modelo de aprendizaje remoto K-12.....	7
EDIFICIOS ELEMENTALES .....	7
BIG SPRING MIDDLE SCHOOL.....	10
BIG SPRING HIGH SCHOOL .....	14
Servicios para alumnos K-12 .....	17
Solicitud de copias impresas de materiales: .....	18
Soporte Tecnológico: .....	18
Soporte de comidas: .....	18
Cierre en el condado o en todo el estado:.....	19
Preguntas: .....	19

## Propósito del Plan de Continuidad de la Educación:

El propósito de un Plan de Continuidad de la Educación es proporcionar una visión detallada de las prácticas educativas que ocurren en caso de un cierre prolongado de la escuela. Es importante que los estudiantes tengan la oportunidad de mantener y desarrollar habilidades mientras están lejos del entorno escolar habitual.

## Objetivo del plan:

La filosofía que guió el desarrollo de este plan para nuestros estudiantes se centró primero en su seguridad y luego en el compromiso de contenido, habilidades y conocimientos que se habían enseñado previamente antes del cierre de la escuela. En última instancia, el objetivo de este plan y programa es que los estudiantes tengan la oportunidad de profundizar su comprensión de los conceptos clave que ya han tenido la oportunidad de aprender y obtener exposición a conceptos curriculares críticos necesarios para que los estudiantes tengan éxito en su próximo curso, nivel de grado o esfuerzo.

## Resumen del plan:

El concepto de este programa es uno principalmente de Enriquecimiento y Revisión, mientras que proporciona la exposición de conceptos críticos no enseñados antes del cierre. Las actividades de aprendizaje pueden tomar una variedad de formas. Los recursos en línea, la instrucción virtual o los paquetes de trabajo independientes son algunas opciones para mantener la participación de los estudiantes en el aprendizaje. Los recursos pueden reflejar el curso de instrucción planificado desde antes del cierre.

Si bien un plan para emplear el aprendizaje remoto solo no ofrecerá las experiencias de alta calidad de las que nuestros estudiantes se benefician en el campus, el plan está en alineación directa con la misión y la visión del Distrito. Un componente importante de esa misión y visión es asegurar que cada estudiante desarrolle competencias alineadas con nuestro Perfil de Un Graduado. Las actividades de aprendizaje que son el resultado de este plan desarrollan aún más esas competencias clave de ciudadanía, creatividad, colaboración, comunicación, pensamiento crítico y aprendizaje continuo.

## Acceso y Equidad para Todos los Estudiantes

El acceso para todos los estudiantes se ha considerado en el desarrollo e implementación de estas actividades. Mediante el desarrollo de este plan y el desarrollo de cada lección, el Distrito

actúa de buena fe para asegurar que las actividades sean razonablemente accesibles y equitativas. Si bien los cierres de escuelas desafían la capacidad de asegurar ciertas disposiciones, se hará un esfuerzo razonable para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de un enriquecimiento y una revisión significativos.

Según corresponda, los profesores de estudiantes con necesidades especiales trabajarán para asegurar que se hagan modificaciones apropiadas y razonables para los estudiantes. Esto se puede hacer a través de instrucción específica, asignaciones modificadas u otras adaptaciones que razonablemente se pueden proporcionar en este formato de aprendizaje.

Además, se han hecho disposiciones para los estudiantes que pueden no tener acceso a Internet o dispositivos compatibles con Internet para completar su trabajo. Estas opciones pueden incluir proporcionar dispositivos de préstamo o generar materiales en impresión.

### Expectativas de Enseñanza y Aprendizaje:

Dependiendo de la duración del cierre, ciertos conceptos del plan de estudios de cada curso serán elegidos para el enriquecimiento y la revisión. Por lo general, ese contenido se identifica como más crítico para el aprendizaje del curso o muy importante para el aprendizaje futuro.

### Entrega única de aprendizaje remoto:

Si bien hay grandes similitudes en el programa de aprendizaje remoto en todo el Distrito, cada uno será ligeramente único en la entrega dada la edad y la naturaleza de los estudiantes que servimos en varios niveles de construcción. Los hilos comunes incluyen el número estimado y la duración de las actividades de enriquecimiento por semana, el modo y la frecuencia de comunicación a los estudiantes y las familias, y apoyos adicionales para los estudiantes y las familias durante el cierre.

### Expectativas del estudiante:

El propósito de proporcionar este modelo para este plan de Continuidad de la Educación es mantener a los estudiantes comprometidos en su aprendizaje, cimentar conceptos o habilidades previamente enseñados, y proporcionar exposición a conceptos críticos no enseñados antes del cierre. Si bien las tareas no son necesarias, ni se califican, los estudiantes que se benefician enormemente de oportunidades adicionales de aprendizaje y de retroalimentación directa del personal.

Si bien el método de entrega es remoto, las expectativas de comportamiento para participar en un entorno escolar siguen siendo consistentes con lo que se espera en el campus. Esto incluye reuniones virtuales, compromiso con compañeros, compromiso con el personal, etc.

## Asistencia y Rendición de cuentas:

Dada la naturaleza voluntaria de este programa de aprendizaje remoto, no se requiere asistencia como lo sería durante las operaciones típicas del distrito. A pesar de eso, tenemos la esperanza de que nuestra asociación continua para el aprendizaje de los estudiantes produzca un alto grado de participación y asistencia regular a los estudiantes.

## Apoyo a la Educación Especial:

El personal de Educación Especial del Distrito en cada nivel de edificio, así como el Supervisor Asistente de Educación Especial y el Director de Servicios para Alumnos, estarán disponibles diariamente para los padres por correo electrónico, teléfono o Google Meet. Los padres que tienen preguntas pueden comunicarse con su maestro, administrador del edificio o administración de educación especial de la oficina central. Como se indica en la sección de este plan titulada *Modelo de Aprendizaje Remoto K-12*, los maestros de Educación Especial estarán disponibles para reunirse regularmente con los estudiantes en su carga de casos y consultarán con los maestros del salón de clases con el fin de asegurar que las actividades de educación regular se adapten adecuadamente y que los estudiantes se proporcionen actividades de enriquecimiento que apoyarán el mantenimiento de las metas del Programa de Educación Individualizado (IEP).

## Soporte para estudiantes de inglés:

El maestro de aprendizaje de inglés (EL) del distrito proporcionará actividades de enriquecimiento semanales diseñadas para ayudar al estudiante a mantener ganancias en el dominio del idioma. Además, el profesor consultará regularmente con los maestros de cada estudiante con el fin de asegurar que los materiales proporcionados se modifiquen adecuadamente para fomentar el crecimiento continuo en el desarrollo del lenguaje. Por último, el profesor de EL servirá como punto de contacto para los padres que no son hablantes nativos para ponerse en contacto a través de correo electrónico, google meet o teléfono. El Distrito también se asegurará de que las instrucciones para acceder a los materiales se proporcionen en el idioma nativo del padre.

## Educación Dotada:

Los tres educadores dotados del Distrito seguirán las mismas pautas establecidas para los maestros de educación especial, que incluyen proporcionar actividades de enriquecimiento apropiadas para estudiantes superdotados, continuar llevando a cabo reuniones anuales del GIEP en un formato virtual mutuamente acordado y llevar a cabo "Horas de oficina" para que

los padres y estudiantes puedan comunicarse por correo electrónico, Google Meet o teléfono. Además, los educadores dotados consultarán y planificarán con el personal de educación regular con el fin de asegurar que las actividades desarrolladas sean apropiadamente desafiantes para estos estudiantes.

## Modelo de aprendizaje remoto K-12

### EDIFICIOS ELEMENTALES

Tema	Descripción	Información
<b>Actividades de aprendizaje – Cantidad</b>	Número de actividades proporcionadas a cada estudiante por semana por "curso"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A los estudiantes de K-2 se les ofrece una junta de opciones semanal con actividades en ELA, Matemáticas, Ciencias / Estudios Sociales.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A los estudiantes se les pide que elijan una actividad por tablero, por día.</li> </ol> </li> <li>1. 3-5 estudiantes reciben opciones en actividades a través de varios formatos (principalmente de día a través de Google Classroom), con la expectativa de que los estudiantes completen un mínimo de una actividad por área temática por día               <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todos los niveles de grado ofrecen opciones adicionales en línea para la práctica adicional</li> </ul> </li> </ol>
<b>Actividades de aprendizaje - Duración</b>	Tiempo aproximado para completar la asignación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Las actividades de aprendizaje son en promedio, 10-20 minutos por actividad</li> <li>●</li> </ul>
<b>Acceso / Método(s) de Entrega</b>	Plataformas de entrega	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Classroom</li> <li>2. Google Meet</li> <li>3. Formularios de Google para que los alumnos completen actividades</li> <li>4. Ver Sierra</li> <li>5. Correo electrónico</li> <li>6. Numerosos programas en línea para la práctica adicional se proporcionan en un documento separado de este               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes pueden utilizar como desee o como parte de las tablas de elección</li> </ul> </li> </ol>

<b>Comunicación con estudiantes / familias</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las actividades de enriquecimiento y revisión estarán disponibles a las 8 de la mañana de la mañana.</li> <li>2. Los maestros enviarán un correo electrónico a los padres al comienzo de la semana con cualquier información pertinente sobre las actividades de la semana.</li> <li>3. Los maestros revisan el correo electrónico al menos una vez por la mañana y una vez por la tarde y responden oportunamente</li> <li>4. Los profesores enviaron un correo electrónico a los alumnos de forma regular para mantenerse conectados</li> <li>5. Google Meetings puede ocurrir en cada nivel de grado para conectarse con los alumnos y permitir que los alumnos se conecten entre sí.</li> <li>6. Ver Saw/Google Classroom/Sitio web también utilizado para comunicarse con las familias, si se utiliza como una herramienta de comunicación antes del cierre</li> <li>7. Para obtener un enlace directo a sus actividades de construcción, haga clic en los enlaces a continuación: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Escuela Primaria Mount Rock</a></li> <li>2. <a href="#">Escuela Primaria Newville</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <a href="#">Escuela Primaria Oak Flat</a></li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
<b>Conexiones para Estudiantes y Familias</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los profesores proporcionan 1 hora de tiempo para conectarse a través de Google Meet diariamente (1-60 min. bloque o 2-30 min. bloques por día).</li> <li>2. El tiempo es constante cada día</li> <li>3. El director responde a los correos electrónicos/llamadas telefónicas de los padres el mismo día <ul style="list-style-type: none"> <li>● El horario de oficina principal está disponible y se puede solicitar por correo electrónico o llamada telefónica</li> </ul> </li> </ol>
<b>Apoyo estudiantil</b>	Modo y frecuencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Meet se ofrece en varios momentos como opciones adicionales para los estudiantes (reunión matutina, tiempo de compartir de los estudiantes, leer el libro de capítulos, responder a las preguntas de los alumnos, etc.).</li> </ul>



<b>Especiales</b>	Estructura para el enriquecimiento de especialistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los maestros especiales proporcionan tableros de elección para el mes</li> <li>● Se puede acceder a las actividades a través del maestro de</li> <li>● Los profesores especiales se unen a Google Meets del profesor de clase o mantienen su propio Google Meet con los alumnos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los profesores proporcionan 1 hora de tiempo para conectarse a través de Google Meet diariamente (1-60 min. bloque o 2-30 min. bloques por día).</li> </ul> </li> <li>● Los estudiantes eligen de la junta de elección para el especial que tendrían para ese día</li> </ul>
<b>Intervención de lectura</b>	Estructura de enriquecimiento para intervención lectora	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los maestros de intervención de lectura solo deben dar a las familias un pasaje a</li> <li>● Las familias pueden elegir 2 de las 4 actividades proporcionadas por el maestro de</li> <li>● Los profesores están disponibles a través de Google Meet o se unen al nivel de g <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los profesores proporcionan 1 hora de tiempo para conectarse a través de</li> <li>○</li> </ul> </li> </ul>
<b>Educación Especial</b>	Estructura de enriquecimiento para profesores de educación especial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los maestros de Educación Especial participarán en reuniones de planificación con sus niveles de grado apropiados con el fin de ayudar con el desarrollo de adaptaciones a las asignaciones de educación regular según sea necesario.</li> <li>2. Los profesores de educación especial, que sirven como el maestro de registro para 3 asignaturas o más seguirán las mismas pautas que los profesores de educación regular (es decir, 1 hora de tiempo para conectarse a través de Google Meet diario 1-60 min. bloque o 2-30 min bloques por día.)</li> <li>3. Los profesores de educación especial que sirven como el maestro de registro para 2 asignaturas o menos seguirán las mismas pautas que los profesores de educación regular (es decir, 1 hora de tiempo para conectarse a través de Google Meet bloque diario de 1-60 minutos o bloques de 2-30 minutos por día.). El profesor de educación especial puede optar por configurar Google Meet por separado o unirse a los ya establecidos por el profesor de educación regular del estudiante. Si el</li> </ol>

		<p>Google Meet se lleva a cabo en un formato inclusivo con el profesor de educación regular, el profesor de educación especial se pondrá en contacto con estos estudiantes por separado al menos 1 vez a la semana con respecto a sus propias tareas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las reuniones anuales del IEP continuarán llevándose a cabo de manera mutuamente convenida upon virtual format.</li> </ul>
<b>Servicios para Alumnos</b>	Estructura de enriquecimiento para el personal del Departamento de Servicios para Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>El consejero de construcción se está conectando con familias y estudiantes específicos para</li> <li>El consejero de construcción proporcionará actividades semanales proporcionadas a varios estudiantes que pueden integrarse en las juntas de elección de los maestros o</li> <li>Los entrenadores de instrucción están apoyando la planificación y entrega de actividades de enriquecimiento y revisión con otros maestros</li> </ul>

BIG SPRING MIDDLE SCHOOL

<b>Tema</b>	<b>Descripción</b>	<b>Información</b>
<b>Actividades de aprendizaje - Cantidad</b>	Número de actividades proporcionadas a cada estudiante por semana por "curso"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se crean cuatro actividades para cada curso por semana. <ul style="list-style-type: none"> <li>Como mínimo, los estudiantes eligen dos para completar.</li> </ul> </li> <li>Dos actividades fuera de línea también están disponibles para completar como sustituto de las opciones en línea</li> <li>Las actividades se centran en el "enriquecimiento" y reflejan domás de cuatro oportunidades de aprendizaje diferentes que atraerán a los diversos grupos de estudiantes/aprendiz.</li> <li>Las actividades deben reflejar el perfil de las oportunidades de enriquecimiento de un graduado.</li> </ul>
<b>Actividades de aprendizaje - Duración</b>	Tiempo aproximado para completar la asignación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada actividad planificada no debe exceder los 20 minutos.</li> </ul>

<b>Acceso / Método(s) de Entrega</b>	Plataformas de entrega	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semanalmente, los profesores completan la "Plantilla de Planificación de Enriquecimiento" que refleja las oportunidades en línea/fuera de línea para cada curso.</li><li>1. Esta plantilla, junto con los archivos PDF asociados se cargan en la carpeta del profesor, que se encuentra en cada página del profesor y puede servir como un recurso guía para los estudiantes / familias.</li></ol> <p><b><u>Asignaciones/Materiales del Aula:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Google Classroom es la plataforma dominante. Si el profesor está utilizando una alternativa, se comunicará por correo electrónico.<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los estudiantes tienen enlaces para acceder a Google Classroom</li><li>2. Si los estudiantes tienen un problema para acceder al salón de clases, póngase en contacto con el maestro.</li></ol></li></ol> <p><b><u>Colaboración:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Flipgrid</li><li>2. Padlet</li></ol> <p><b><u>Conexión con los estudiantes:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Google Meet</li><li>2. Google Hangout<ul style="list-style-type: none"><li>• Zoom</li></ul></li></ol>
--------------------------------------	------------------------	--

<b>Comunicación con estudiantes / familias</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Las actividades de enriquecimiento y revisión estarán disponibles a las 8 de la mañana de la mañana.</li> <li>Los maestros revisan/responden su correo electrónico al menos una vez por la mañana y una vez por la tarde, los días escolares.</li> <li>Los maestros proporcionan una "Hora de Oficina" en su día asignado y eligen una hora entre las 10:00 AM-2:00 PM. Esto puede ser en forma de Google Meet, Google Chat, Zoom y/o cualquier otra plataforma que no sea el correo electrónico.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="1136 500 1717 721"> <thead> <tr> <th>Weekday:</th> <th>Subjects:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monday:</td> <td>Math</td> </tr> <tr> <td>Tuesday:</td> <td>ELA</td> </tr> <tr> <td>Wednesday:</td> <td>Social Studies and Foreign Language</td> </tr> <tr> <td>Thursday:</td> <td>Science</td> </tr> <tr> <td>Friday:</td> <td>Electives</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Páginas de maestros: Información para padres y estudiantes</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico del profesor <ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma para compartir tareas en línea. (por ejemplo, Google Classroom)</li> <li>Horario de oficina: Día / Hora / Método</li> <li>Para obtener un enlace directo a las actividades de BSMS, haga clic <a href="#">aquí</a>.</li> </ul> </li> </ol>	Weekday:	Subjects:	Monday:	Math	Tuesday:	ELA	Wednesday:	Social Studies and Foreign Language	Thursday:	Science	Friday:	Electives
Weekday:	Subjects:													
Monday:	Math													
Tuesday:	ELA													
Wednesday:	Social Studies and Foreign Language													
Thursday:	Science													
Friday:	Electives													
<b>Horario de oficina</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Los maestros proporcionan una "Hora de Oficina" en su día asignado y eligen una hora entre las 10:00 AM-2:00 PM. Esto puede ser en forma de Google Meet, Google Chat, Zoom, o cualquier otra plataforma que no sea el correo electrónico. <ul style="list-style-type: none"> <li>A nivel de grado, la Sra. Grossman y la Sra. Nace organizan rotacionalmente a los estudiantes "chats de check-in" cada lunes por la tarde a las 2:00 PM.</li> </ul> </li> </ol>												
<b>Apoyo estudiantil</b>	Modo y frecuencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes deben comunicarse con nuestros consejeros, maestros y personal por correo electrónico con preguntas/preocupaciones en curso.</li> </ul>												

<b>Educación Especial</b>	Estructura de enriquecimiento para profesores de educación especial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se espera que los maestros de educación especial sigan las mismas pautas que sus compañeros de educación regulares.</li> <li>• Los maestros de educación especial participarán en reuniones de planificación con sus niveles de grado apropiados con el fin de ayudar con el desarrollo de adaptaciones a las asignaciones de educación regular según sea necesario.</li> <li>• Los profesores de educación especial que sirven como profesor es clasifique para las asignaturas individuales o todas seguirán las mismas pautas que los profesores de educación regular (es decir, 1 hora a la semana por asignatura de oficina a través de Google Meet).</li> <li>• Los profesores de educación especial con estudiantes itinerantes solo se conectarán con esos estudiantes un mínimo de una vez por semana.</li> <li>• Las reuniones anuales del IEP continuarán realizándose en un formato virtual mutuamente acordado.</li> </ul>
<b>Servicios para Alumnos</b>	Estructura de enriquecimiento para el personal del Departamento de Servicios para Alumnos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los consejeros se pondrán en contacto con los estudiantes diariamente para preguntar acerca de las selecciones de cursos y/o hacer check-ins sociales/emocionales. Esto se llevará a cabo mediante correo electrónico, llamadas telefónicas y Google Meet.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los consejeros colocarán recursos y actividades de enriquecimiento para el desarrollo profesional en el documento de Google del Distrito.</li> </ul>

BIG SPRING HIGH SCHOOL

Tema	Descripción	Información
<b>Actividades de aprendizaje - Cantidad</b>	Número de actividades proporcionadas a cada estudiante por semana por "curso"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatro actividades de enriquecimiento y revisión por clase, por semana               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes eligen 2 para completar.</li> </ul> </li> <li>• Dos actividades fuera de línea también están disponibles para completar como sustituto de las opciones en línea</li> </ul>
<b>Actividades de aprendizaje – Duración</b>	Tiempo aproximado para completar la asignación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 minutos por actividad</li> </ul>
<b>Acceso / Método(s) de Entrega</b>	Plataformas de entrega	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semanalmente, los profesores completan la "Plantilla de Planificación de Enriquecimiento" que refleja las oportunidades en línea/fuera de línea para cada curso.           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta plantilla, junto con los archivos PDF asociados se cargan en la carpeta del profesor, que se encuentra en cada página del profesor y puede servir como un recurso guía para los estudiantes / familias.</li> </ul> </li> <li>1. <u>Discusión en el aula</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Classroom               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su estudiante ya tiene acceso a esta ubicación. Esta es la plataforma principal para la entrega.</li> </ol> </li> <li>2. Discusión de BackChannel</li> </ol> </li> <li>2. <u>Colaboración</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flipgrid</li> <li>2. Padlet</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Flojos</li> <li>● <u>Conectarse con los estudiantes</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Google Meet <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los enlaces se enviarán directamente a los estudiantes</li> </ul> </li> <li>○ Zoom</li> </ul> </li> <li>● <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formularios de Google</li> <li>○ Kahoot</li> <li>○ Quizlets</li> </ul> </li> </ul>
<b>Comunicación con estudiantes / familias</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las actividades de enriquecimiento y revisión estarán disponibles a las 8 de la mañana de la mañana.</li> <li>2. Los maestros revisan y responden a los correos electrónicos al menos una vez por la mañana y una vez por la tarde, cada día escolar</li> <li>3. Los estudiantes pueden acceder a los materiales y comunicarse con sus profesores a través de las herramientas definidas anteriormente, incluido el correo electrónico.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los padres pueden acceder a las actividades de los estudiantes de BSHS haciendo clic <a href="#">aquí</a>.</li> </ul>
<b>Horario de oficina</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los profesores proporcionan horarios de oficina en bloques programados como se indica en la tabla enlazada aquí: <a href="#">Horas semanales de la oficina</a> del maestro <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los maestros están disponibles para los estudiantes fuera de este horario de oficina según lo solicitado / acordado</li> </ol> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Horario quincenal de la oficina principal</li> </ul>
<b>Apoyo estudiantil</b>	Modo y frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los profesores se conectan con los alumnos en sus grupos de asesoramiento a través de Google Meet.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Consejeros y Decanos de estudiantes se reúnen virtualmente o llamando a estudiantes individuales en sus casos.</li> </ul>
<b>Educación Especial</b>	Estructura de enriquecimiento para	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se espera que los maestros de Educación Especial sigan las mismas</li> </ul>

	Especial Profesores de Educación	<p>pautas their regular education peers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los maestros de Educación Especial participarán en reuniones de planificación con sus contrapartes apropiadas de contenido de educación regular con el fin de ayudar a desarrollar adaptaciones a las asignaciones de educación regular según sea necesario.</li> <li>• Los profesores de educación especial que sirven como profesor es clasifique para las asignaturas individuales o todas seguirán las mismas pautas que los profesores de educación regular (es decir, 1 hora a la semana por asignatura de oficina a través de Google Meet).</li> <li>• Los profesores de educación especial con estudiantes itinerantes solo se conectarán con esos estudiantes un mínimo de una vez por semana.</li> <li>• Las reuniones anuales del IEP continuarán realizándose en un formato virtual mutuamente acordado.</li> </ul>
<b>Servicios para Alumnos</b>	Estructura de enriquecimiento para el personal del Departamento de Servicios para Alumnos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los consejeros entrarán en contacto regular con los estudiantes en su <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los consejeros se reunirán virtualmente o llamando a estudiantes individuales en sus</li> </ul> </li> </ol>



## Servicios para alumnos K-12

Tema	Descripción	Información
<b>Servicios para Alumnos</b>	Estructura de enriquecimiento para el personal del Departamento de Servicios para Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicólogos Escolares: Continuarán completando los informes de Evaluación/Reevaluación, participando en las reuniones según sea necesario.</li> <li>• Visitante de la Escuela Local: Se enfocará en apoyar a las familias que necesitan ayuda. También proporcionará apoyo para el programa de comidas escolares.</li> <li>• Enfermeras Escolares Certificadas – Proporcionarán actualizaciones relacionadas con la salud al personal y las familias. Las enfermeras también actualizarán los registros de los estudiantes y realizarán exámenes según sea necesario.</li> <li>• Profesor de Idioma Inglés – Proporcionará actividades de enriquecimiento y los envía al personal que trabaja con los estudiantes en su carga de casos. El profesor de EL también consultará con el personal sobre las adaptaciones apropiadas.</li> <li>• Profesora sorda y difícil de oír - La maestra consultará con el personal que trabaja con los estudiantes en su carga de casos con el fin de asegurar que las actividades de enriquecimiento sean totalmente accesibles para los estudiantes con discapacidad auditiva. La maestra de DHH también se registrará regularmente con sus estudiantes para asegurarse de que los audífonos están en orden de trabajo y el estudiante sabe cómo acceder a los materiales digitales. La maestra continuará apoyando a los estudiantes del consorcio en su carga de casos siguiendo los planes de Continuidad de educación vigentes en esos Distritos. Las reuniones anuales del IEP continuarán realizándose en un formato virtual mutuamente acordado.</li> </ul>

## Solicitud de copias impresas de materiales:

Las familias de Big Spring que deseen solicitar copias impresas de materiales de enriquecimiento pueden hacerlo [AQUI. \(https://forms.gle/RDcwodDtKFLXKUe4A\)](https://forms.gle/RDcwodDtKFLXKUe4A)

También puede llamar al 717-776-2465 o enviar su solicitud por correo electrónico a [EverAlwaysStrong@bigspring.k12.pa.us](mailto:EverAlwaysStrong@bigspring.k12.pa.us).

Todas las solicitudes deben incluir el nombre del estudiante, la calificación y un nombre de contacto y un número de teléfono para la solicitud.

## Soporte Tecnológico:

Durante el cierre del campus, el Departamento de Tecnología de Big Spring ha establecido un proceso para que las familias dejen y recojan los dispositivos de los estudiantes que requieren reparaciones o solución de problemas.

Usted puede dejar dispositivos en la Oficina del Distrito entre las 8 am y las 3 PM de lunes a viernes. Alguien del Departamento de Tecnología llamará para informarle cuando el dispositivo esté listo para ser recogido. El tiempo de respuesta será de aproximadamente 2 a 3 días.

Todas las entregas deben incluir el nombre del estudiante, la calificación y una explicación detallada del problema. Incluya también el nombre del contacto y el número de teléfono para recibir una llamada. Los formularios para proporcionar esta información estarán disponibles en la tabla de entrega.

Envíe un correo [electrónico EverAlwaysStrong@bigspring.k12.pa.us](mailto:electrónico EverAlwaysStrong@bigspring.k12.pa.us) o llame al 717-776-2465 si tiene alguna pregunta.

## Soporte de comidas:

Además, durante el cierre del campus, el personal de Servicios de Alimentos continúa ofreciendo dos comidas por día escolar a cada individuo de 18 años o menos en su hogar. [Haga clic aquí](#) para llenar el formulario de reserva para recoger las comidas de los estudiantes en la próxima fecha de recogida. También puede reservar por teléfono al 717-776-2000 entre las 10-11AM los viernes

Debemos recibir su solicitud a más tardar el mediodía los sábados para tener las comidas listas para usted. Consulte la tabla siguiente para ver el proceso.

<b>Ordenar por:</b>	<b>Recogida por:</b>	<b>Comidas incluidas (Desayuno y Almuerzo)</b>
Sabados al mediodia	Lunes entre las 10 del mediodia	Martes - Lunes

El lugar de recogida para todas las comidas se ha establecido como Big Spring High School.

### Cierre en el condado o en todo el estado:

Si se instituye un cierre en todo el condado o en todo el estado, los elementos de este plan tendrán que ser modificados. Si esto sucede, se publicarán comunicaciones adicionales que vuelvan a calificar esos ajustes del plan en el sitio web del Distrito y se generarán las comunicaciones adecuadas a través de Blackboard Connect.

### Preguntas:

Para todas las demás preguntas o apoyo adicional, no dude en llamar a la línea telefónica principal de la Oficina del Distrito al 717-776-2000.

**Siempre, Siempre Fuerte!**